



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Școala Gimnazială „Anastasio Panu” Huși

C.U.I. 19195566

Str. M. Kogălniceanu nr.7

Tel./fax: 0235480671

E-mail: scoalano3@yahoo.com

Nr2924/ 30. 09.2025



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANASTASIE PANU” HUȘI

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2030

Prezentat și aprobat în CP/CA 26.09.2025

CUPRINS:

I. ARGUMENT

II. SCURT ISTORIC

II.1. ISTORICUL GIMNAZIULUI „ANASTASIE PANU”

II.2. PREMISELE PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

***II.3. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONAL***

II.4. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ

II.5. ARGUMENTE VIABILE

II.6. PUBLICUL- ȚINTĂ

III.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL ȘCOLII

III.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

III.1.1. Cultura organizationala- valori fundamentale

III.1.2. Analiza PESTEL

III.1.3. Analiza complexa a comunitatii locale

III.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.2.1. Analiza cantitativa

III.2.2. Analiza calitativa

III.2.3. Analiza SWOT

V. MISIUNEA

VI. VIZIUNEA

VII. OBIECTIVE (ȚINTE STRATEGICE)

VII. OPTIUNILE STRATEGICE

VII.1 .OPȚIUNI MANAGERIALE

VII.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

VII.2.1.Trunchiul comun

VII.2.2.Curriculum-ul la decizia școlii

VII.2.3. Activități extracurriculare

VII.2.4. Orientarea școlară și profesională. Proiectarea carierei

VII.2.5. Consilierea școlară și profesională

VII.2.6. Proiectarea carierei

VII.2.7. Monitorizarea absolvenților

VII.3. RESURSE UMANE

VI.3.1. Recrutarea și selecția resurselor umane

VI.3.2. Evaluarea resurselor

VII.4. RELAȚII INTERUMANE, INTERSYSTEMICE ȘI COMUNITARE

VII.5. CONSULTARE, MONITORIZARE SI EVALUARE

VII.5.1. Consultarea. Actiuni in vederea elaborarii

VII.5.2. Surse de informatii

VII.5.3. Monitorizarea si evaluarea.

VIII. OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR

IX. MONITORIZAREA (EVALUAREA PERIODICĂ)

I. ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2025–2030 reprezintă documentul strategic fundamental care orientează evoluția și modernizarea activității educaționale, manageriale și administrative a școlii, în concordanță cu politicile educaționale naționale și europene, cu nevoile comunității locale și cu dinamica societății contemporane.

Elaborarea prezentului proiect are la bază analiza obiectivă a contextului intern și extern în care funcționează instituția, valorificarea experienței acumulate în perioada anterioară și identificarea direcțiilor de dezvoltare necesare pentru creșterea calității actului educațional și a performanței școlare.

Școala Gimnazială „Anastasia Panu” Huși este o instituție de învățământ cu tradiție și valoare istorică pentru municipiul Huși, având un rol important în formarea generațiilor de elevi și în dezvoltarea comunității locale. Clădirea școlii, monument istoric construit în anul 1893, beneficiază în prezent de un amplu proces de consolidare, modernizare și eficientizare energetică prin proiectul „Școli mai sigure, inclusive și sustenabile”, finanțat prin programe naționale și internaționale.

Necesitatea elaborării noului PDI derivă din:

- schimbările legislative și curriculare din sistemul educațional românesc;*
- nevoia adaptării procesului instructiv-educativ la cerințele societății digitale;*
- importanța dezvoltării competențelor-cheie europene;*
- creșterea rolului educației incluzive și al egalității de șanse;*
- necesitatea îmbunătățirii continue a rezultatelor școlare și a performanței instituționale;*
- consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate.*

Rezultatele obținute de elevii școlii la evaluările naționale, implicarea în proiecte educaționale internaționale și participarea activă la programe extracurriculare demonstrează preocuparea constantă pentru calitate și inovare educațională.

Prin prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională, școala își propune:

- creșterea calității procesului educațional;*
- dezvoltarea unui mediu de învățare modern, sigur și incluziv;*
- integrarea tehnologiilor digitale în activitatea didactică;*
- stimularea performanței și a motivației pentru învățare;*
- dezvoltarea competențelor civice, sociale și antreprenoriale ale elevilor;*
- susținerea formării continue a personalului didactic;*
- consolidarea imaginii instituției în comunitate.*

PDI 2025–2030 urmărește transformarea școlii într-o organizație educațională modernă, flexibilă și orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației, capabilă să răspundă provocărilor actuale și viitoare ale societății cunoașterii.

Documentul reflectă angajamentul întregii comunități educaționale pentru promovarea unei educații de calitate, centrate pe elev, bazată pe performanță, echitate, incluziune și dezvoltare durabilă.

II. SCURT ISTORIC

Orașul Huși, capitală a județului Fălciu, avea în 1885 numai 5 școli primare, ceea ce silea elevii dornici de învățătură să plece de acasă la Bârlad, Vaslui sau la Iași unde existau gimnazii și licee. Aceasta, ca și creșterea demografică, afluența elevilor din județele Cahul(Basarabia), Tutova, Vaslui și Fălciu la Seminarul teologic din Huși, l-au determinat pe A. Triandafil, primarul de atunci al urbei, să solicite și să obțină înființarea unui gimnaziu. Primii elevi au început cursurile secundare la Huși abia pe 18 septembrie 1889 deși demersurile în acest sens fuseseră demarate anterior, așa cum reiese dintr-o telegramă a lui Mihail Kogălniceanu trimisă prefectului Ion Mârza în 22 martie 1869.

Căutările pentru găsirea unui nume pentru noua instituție au oscilat între gimnaziu privat, gimnaziu clasic, ajungându-se la Gimnaziul Anastasie Panu.

Declanșarea primului război mondial, intrarea României în război și retragerea din Moldova (1916), au determinat un aflux de refugiați în orașul Huși, împreună cu familiile lor.

De ce s-a ales numele Anastasie Panu?

II.1. ISTORICUL GIMNAZIULUI „ANASTASIE PANU”

Împrejurările care au dus la înființarea gimnaziului din Husi se cunosc într-o foarte mica masura, deoarece actele oficiale pe care le aveam la îndemâna sunt insuficiente. Lucrurile sau petrecut, dupa actele oficiale existente, astfel:

În 1889, primarul orasului, A.Trandafir, decide înființarea gimnaziului în prezenta a sapte consilieri din cei treisprezece. Propunerile se înainteaza Ministerului Instructiunii Publice si Cultelor, dar primesc rezolutia ”La dosar!”.

În 1889, prefectura Fălciu, prin directorul C. Teleman intervine la minister iarăși, dar rezoluția ministrului este aceeași: ”La dosar!”

Prefectura revine adaugând la vechile motivari, obligația primăriei de a plăti pe profesorii de elenă și franceză. La 30 octombrie, cererea e avizată favorabil, iar adresa din care se deschidea calea învățământului gimnazial în orașul Huși poartă numărul 13348.

Primul director al noii institutii de învățământ este Gh. N. Roiu, dar școala rămâne încă o perioadă de timp fără nume.

La data de 15 septembrie 1891, gimnaziul este etalizat, iar salariile sunt plătite de stat.

Prefectura da o subvenție de 5000 lei, iar Gr. Tulbure oferă gratuit localul după cum rezultă din “Monitorul Oficial” în care Ministerul aduce mulțumiri publice respectivului director.

La 27 septembrie 1891, consiliul profesoral cere aprobare ca gimnanaziul să poarta numele “Domnitorului Cuza”. Ministrul aprobă, dar sub numele „Alexandru Cuza”. Trimisă spre aprobarea Consiliului de Ministri, propunerea este plasată, fără a se preciza motivul.

La 1 septembrie se desființează Seminarul teologic și localul acestuia este luat de gimnaziu. Localul fusese proprietatea mamei lui Anastasie Panu și în el funcționase mai înainte și un spital.

În 1894 pe raportul numărul 101 din 8 martie apare prima șampilă a gimnaziului pe care citam: "Gimnaziul clasic Huși, fondat în 1891".

La 14 noiembrie 1894, apare a doua șampilă a școlii, pe care scrie "Gimnaziul clasic Anastasie Panu din Huși, fondat la 1891. Iată motivele pentru care s-a ajuns la acest nume, consemnate în procesul-verbal numărul 111, datat 20 septembrie 1893, care sunt următoarele:

1. Acest om ocupă locul său însemnat între barbații de stat și ca persoană istorică a conlucrat mult la realizarea Unirii.

2. Locul pe care se află acum gimnaziul a aparținut familiei Anastasie Panu.

3. Anastasie Panu aparține prin familia sa orașului Husi, iar prin faptele sale va servi drept cea mai bună călăuză în instrucția și educația elevilor.

De data aceasta, Consiliul de Miniștri, a aprobat propunerea și gimnaziului hușean și a căpătat un nume, pe care îl va păstra până în 1918, când, transformându-se în liceu, ia denumirea de "Cuza - Vodă".

Legea transformării gimnazului "Anastasie Panu" în liceul "Cuza- Vodă" a fost publicată în Monitorul Oficial, partea 1, nr. 151 din 28 septembrie și are următorul cuprins: LEGE pentru transformarea gimnaziului "Anastasie Panu" din Huși în liceul "Cuza- Vodă" din Huși.

Art. 1. Se transformă Gimnaziul "Anastasie Panu" din Huși în liceu cu secțiile modernă și reală, care va purta numele de "Cuza – Vodă".

Art. 2. Se va deschide un credit suplimentar de 25.000 lei pentru întreținerea liceului până la 31 martie 1919 când va fi trecut în buget.

Aceasta lege s-a votat în Adunarea Deputaților în ședința de la 31 august 1918 și s-a adoptat în unanimitate de 85 de voturi.

Presedinte,
C. Meissner

Secretar,
M. Adamescu

Între timp, an de an, numărul populației școlare crește, așa că în 1982, Inspectoratul Școlar Vaslui solicită Ministerului Educației și Învățământului scindarea liceului „Cuza - Vodă”: clasele de gimnaziu vor trece în subordinea Școlii nr. 3 cu clasele I – VIII, iar clasele de liceu vor rămâne în subordinea liceului „Cuza – Vodă” profesorii fiind împărțiți în funcție de vechimea și gradele didactice corespunzătoare.

Anul 1996 este cel în care școala reia numele „Anastasie Panu”, spre veșnica recunoștință a celui care "prin faptele sale a servit drept cea mai buna călăuză în instrucția și educația elevilor".

Prin munca și dăruirea cadrelor didactice, școala a dăinuit în timp înfruntând cu stoicism vicisitudinile timpurilor trecute : întreruperea cursurilor între 1940-1944 din cauza războiului, pierderea în aceleași împrejurări a unei bune părți a arhivei, a mobilierului și a tuturor materialelor didactice.

II.2. PREMISELE PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Școala Gimnazială Anastasie Panu Huși, a luat ființă pentru a răspunde nevoii de educație a copiilor localității.

Astăzi, ea răspunde noilor cerințe ale societății românești, de formare și educare a tinerelor generații. Desfășurarea neutră a procesului instructiv- educativ nu poate satisface pe deplin nevoile de formare a tinerilor pe care actualele caracteristici ale comunității locale le impun.

Se ivesc în mintea noastră nenumărate întrebări printre care și următoarele:

1. Ce anume este important pentru copii, în ideea de a adăuga capital educațional sau social pentru ei și părinții lor? Europa unită gândește și acționează în termeni de valoare adăugată și de valoare creată.

2. Ce informație este disponibilă pentru părinți și elevi cu privire la oportunitățile de a învăța și dacă aceștia au acces/ îndrumare, consiliere pentru a valorifica aceste informații; ce le poate oferi școala noastră, în raport cu cerințele comunității locale și în armonie cu aspirațiile lor.

II.3. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL

Obiectivul general al proiectului de dezvoltare instituțional îl constituie depășirea barierelor care-i împiedecă pe copii să învețe în școală, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de învățare a tuturor copiilor, precum și crearea unui mediu școlar în care toți elevii să se simtă confortabil și bineveniți, iar părinții și membrii comunității să fie stimulați în participarea la activitățile școlii.

II.4. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ

- Dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale a școlii;
- Dezvoltarea strategiei didactice prin contribuții personale, utilizând în mod inovator noile tehnologii de informare și comunicare;
- Asigurarea unei educații optime pentru integrarea cu succes a tuturor elevilor în viața socială;
- Descoperirea, încurajarea și valorificarea talentelor și aptitudinilor elevilor;
- Dezvoltarea deprinderilor de comunicare a elevilor în scopul primirii, asimilării și transmiterii cu ușurință a informațiilor.
- Optimizarea procesului de învățământ prin receptivitate la toate cerințele reformei; cerințele nu îi privesc doar pe elevi, ci, mai ales, pe profesori.
- Schimbarea mentalității în privința comunicării, în scopul deprinderii elevilor de a primi și a transmite mai ușor informațiile; formarea la elevi a inițiativei, a abilităților de negociere în vederea deciziei optime, a spiritului de răspundere colectivă și a deprinderilor de lucru în echipă.

II.5. ARGUMENTE VIABILE

Pentru a asigura un învățământ de calitate care să fie accesibil tuturor, colectivul de cadre didactice de la Școala Gimnazială "Anastasie Panu" Husi își propune să faciliteze îmbunătățirea procesului instructiv-educativ și ameliorarea barierelor cu care se confruntă elevii.

Prin programul de dezvoltare instituțional al școlii se urmărește:

1. optimizarea procesului instructiv-educativ prin adaptarea metodelor de predare nevoilor elevilor, prin activități de învățare diferențiate, încurajarea participării active la toate activitățile, folosind strategii de învățare prin cooperare și materiale didactice variate care să asigure accesul egal al tuturor elevilor.
2. combaterea fenomenelor de absenteism, abandon școlar și a insuccesului școlar printr-o mai strânsă legătură și cooperare cu familiile elevilor.
3. realizarea de activități școlare și extrașcolare în care să fie implicați elevi cu disponibilități intelectuale și abilități practice deosebite, precum și cei cu cerințe speciale.
4. determinarea ținutelor strategice ale dezvoltării, a aptitudinilor în raport cu condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității, în funcție de relațiile comunitare ale școlii.

II.6. PUBLICUL- ȚINTĂ

Școala se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 5 și 15 ani care sunt obligați să termine cursurile gimnaziale.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL ȘCOLII

III.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

III.1.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ– VALORI FUNDAMENTALE

Școala noastră pune în centrul întregii activități copilul, crezând în următoarele valori:

- toți copiii dețin capacitatea de a învăța, de aceea obiectivul școlii este acela al îmbunătățirii continue a performanțelor lor și a încrederii în sine prin recunoașterea și încurajarea oricărei acumulări pozitive;
- programul de reformă structurală a învățământului românesc se poate realiza prin antrenarea tuturor factorilor sociali;
- elevii sunt partenerii noștri în realizarea obiectivelor educației; profesorii trebuie să fie facilitatori și mentori, nu doar manageri sau instructori;
- întreaga atenție este concentrată asupra beneficiarilor interni și externi;
- sistemul de apreciere al activității membrilor colectivului didactic și auxiliar este structurat pe creșterea încrederii în sine și a competențelor probate de activitatea fiecăruia

și prin rezultatele acesteia.

Deviza Școlii Gimnaziale „Anastase Panu” Huși este “învățământul cooperant”.

Prin aceasta deviză urmărim ca fiecare elev să aibă conștiința că ne aflăm de aceeași parte a baricadei, în lupta împotriva ignoranței, a imoralității, pentru dezvoltarea firească a copiilor dar și a adulților. Este expresia a ceea ce trebuie să învățăm din aquis-urile europene: comunitatea nu înseamnă eu împotriva ta, de față cu ceilalți, ci eu și tu împreună cu ceilalți. Aceasta înseamnă că elevul nu trebuie numai să răspundă, ci să și întrebe, nu trebuie doar să dea, ci să și ceară, că dacă plânge, trebuie să fie ajutat să treacă peste un impas emoțional, că dacă râde, trebuie să participăm la bucuria lui, iar dacă nu discerne între plâns și râs, căzând în capcana extremismului, trebuie corijat, cultivându-i-se obișnuința de a-și gestiona derapajele. Copilul trebuie învățat să definească ce vrea din ce se poate.

III.1.2. Analiza PESTEL

POLITICI:

- perioada de tranziție determină unele disfuncționalități în aplicarea reformei;
- descentralizarea structurilor de decizie.

ECONOMICI:

- nivel de trai scăzut;
- potențial economic redus;
- lipsa locurilor de muncă;
- nivelul scăzut al câștigurilor localnicilor;

SOCIALI:

- influența nu întotdeauna pozitivă a mijloacelor mass-media;
- diminuarea motivației pentru învățatură;
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială ;
- nivelul de educație în familie este scăzut;

TEHNOLOGICI:

- globalizarea;
- dotare cu sistem de supraveghere
- acces la Internet și televiziune prin cablu ;
- 4 clădiri funcționale dotate necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

ECOLOGICI:

- integrarea în UE presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului înconjurător;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (sortarea deșeurilor provenite din activitatea școlii pe categorii – plastic, hârtie, resturi alimentare – și ridicarea acestora de către o firmă specializată);
- reabilitarea termică a școlii;
- economisirea resurselor de energie termică, electrică și apă;

LEGISLATIVI:

- Legea 1 /2011 prevede 6 % din P.I.B
- prevederile MEC cu privire la efectivele claselor de elevi, duc la supraincercarea acestora
- desele modificari de LEM (fiecare ministru realizeaza propria reforma în educatie).

III.1.3. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII LOCALE

Cadrele didactice și conducerea școlii mențin o permanentă legătura cu Consiliul local, Primăria, Poliția, Dispensarul medical, Cercul militar, instituții cu care școala are o bună cooperare.

În realizarea obiectivelor și conținuturilor curriculum-ului local este foarte importantă opinia diverselor grupuri de interes: părinți, elevi, corpul profesoral, administrația locală.

III.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.2.1. ANALIZA CANTITATIVĂ

1. RESURSE CURRICULARE- curriculum național/CDȘ

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Dacă înainte profesorul putea decide doar în privința strategiilor didactice și a evaluării interne, acum- când reforma este în curs de derulare-el poate decide în legătura cu manualul folosit la clasă, tipul de curriculum pe care îl propune elevilor (diferențiat, aprofundare, extindere), instrumentele de evaluare internă, numărul de ore alocate unei discipline de studiu.

Introducerea curriculum-ului la decizia școlii în practica educațională a adus schimbări importante. Școala are posibilitatea de a-și proiecta trasee educaționale, folosind resursele umane și materiale de care dispune.

Oferta disciplinelor opționale ale școlii noastre:

a) ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

NR. CRT.	CLASA	DENUMIRE OPȚIONAL
1.		
	ID	„Educație prin șah”
2.	I I B	„Matematică distractivă”
3.	a II-a C	”Caruselul ortogramelor”
	a II-a D	„Să scriem frumos”
4.	a III-a D	„Educație prin șah”-
	a III-a C	” Caruselul ortogramelor”
5.	a IV-a A	”Lumea Lui Mate”
	a IV-a C	”Ne distrăm și mate învățăm”
6	A IV a D	Mate distractivă

b) **ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL**

NR. CRT.	CLASA	DISCIPLINA	DENUMIRE OPȚIONAL
1.	V - B,	LIMBA ENGLEZĂ	LEARNING ENGLISH STEP BY STEP
2	V-B,C,D	EDUCAȚIE FIZICĂ	HANDBAL
2.	VI – B, C	EDUCAȚIE FIZICĂ	HANDBAL
3.	VII – C	EDUCAȚIE FIZICĂ	HANDBAL
4.	VIII – , C, D	EDUCAȚIE FIZICĂ	HANDBAL

2. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE:

-baza didactico-materială:

- 21 săli de clasă
- 1 bibliotecă cu 1867 volume
- 4 cancelarie
- 1 birou pentru director
- 1 laborator pentru informatică

3 RESURSE UMANE:

A. CADRE DIDACTICE

2025-2026

Cadre didactice	Total	Din care:						Titulari:
		Cu Grad I	Cu Grad II	Cu definitivat	Debutanți	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	
Învățători	23	12	5	3	2	4	-	19
Profesori	33	18	5	3	3	1	-	24
Total	56	30	10	6	5	5	-	43

B. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:

- bibliotecar: 0,5
- secretar : 2
- administrator financiar: 1
- operator date: 1
- administrator: 0,5.

C. PERSONAL NEDIDACTIC:

- fochist : 1
- muncitor întreținere: 2
- paznic: 1
- muncitor îngrijire: 5.

B. ELEVI

Planul de școlarizare actual :

În anul școlar 2025-2026 școala noastră va funcționa, ținând cont de noile reglementări, 22 clase primare, 14 clase gimnaziale.

- Număr de elevi **798**
- Număr de clase: **36**

• **ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR :**

CLASA	Cls. preg.	I	II	III	IV	TOTAL
NR.CLASE	5	5	4	4	4	22
NR. ELEVI	104	106	95	82	97	484

• **ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL :**

CLASA	V	VI	VII	VIII	TOTAL
NR.CLASE	4	3	3	4	14
NR. ELEVI	80	63	79	92	313

* Procentul de promovabilitate la sfârșitul anului școlar 2024-2025:

PRIMAR 100%, GIMNAZIAL -99,35%

* Rata de cuprindere pe unități școlare 2024-2025 : 100%

* Dinamica abandonului școlar la sfârșitul anului școlar 2021-2022 : 0 elevi

• Teste Naționale 2024-2025:

- Elevi înscriși: 83
- Elevi prezenți: 83
- Elevi promovați:

Procentul de promovabilitate : 95,18%

La examenul de admitere s-au obținut următoarele rezultate:

2022 - 2023 - 100% - admitere la licee;

2023 - 2024 - 100% - admitere la licee;

2024-2025- 100% admitere la licee

III.2.2. ANALIZA CALITATIVĂ

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență al elevilor-familii cu nivel de școlarizare scăzut
- Calitatea personalului didactic:
 - Actualii profesori sunt cunoscuți și recunoscuți pentru performanțele obținute cu elevii, pentru activitatea lor metodică-științifică.
 - calificat - 100 %
 - cu performanțe în activitatea didactică - 85%
- Relații interpersonale bazate pe deschidere ,colaborare, comunicare.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt:cooperare, egalitate, respect reciproc, munca în echipă, atașamentul față de copii, creativitate, entuziasm, libertate de exprimare.

Colectivul de cadre didactice al școlii este un colectiv deschis spre tot ce este nou, tolerant, permisiv, fiind instituționalizate relații de respect și apreciere reciprocă între manager profesor, profesor-elev, profesor-părinte, profesor-profesor. Acești dascăli cu vocație se implică cu măsură, echilibru și discreție în educația formală, nonformală și informală a elevului, gata oricând să colaboreze cu părinții și toți factorii interesați. Se întâlnesc rar cazuri de individualism, competiție neprincipială, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul din organizația noastră școlară este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare, un climat stimulator Școala noastră se individualizează și printr-o ținută decentă atât morală cât și fizică, a elevilor dar și a cadrelor didactice, printr-un stil managerial democratic, participant,conducerea școlii fiind deschisă dialogului, respectă competența cadrelor didactice, îi sprijină, le oferă o largă autonomie.

Aceste valori ale culturii organizaționale se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice și a elevilor.

III.2.3. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Spații disponibile.	1. Cadre didactice suplitori și cu ore în completare la multe școli (pentru gimnaziu).
2. Personal didactic calificat pentru învățământul preșcolar și primar.	2. Conservatorism în abordarea modernă a sistemului educațional.
3. Plan de școlarizare realizat 100%.	3. Preocupare scăzută a unor cadre didactice pentru utilizarea la ore a muncii în echipe, a lucrului în perechi și a metodelor activ-participative.
4. Parteneriate încheiate cu Biserica, Poliția, Primăria, Biblioteca orasenească, Clubul elevilor, Centrul de Prevenire și Combatere Antidrog Vaslui, comitetele de părinți, etc.	4. Tendința unor cadre didactice de a folosi metode expozitive în defavoarea metodelor activ-participative.
5. Școala are capacitatea de a desfășura activități educative școlare și extrașcolare cu elevii ce au disponibilități intelectuale și au abilități practice deosebite.	5. Insuficienta motivatie a invatarii pentru elevi.
6. Desfășurarea de activități extrașcolare și existența unui număr mare de elevi premianți la concursurile organizate.	
7. Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în	

normele de igienă corespunzătoare. 8. Baza materială acoperă nevoile școlii în proporție de 90% 9. Școala asigură egalitatea șanselor pentru toți elevii. 10. Lucrul în echipă și coeziunea cadrelor didactice. 11. Disponibilitatea cadrelor didactice calificate pentru desfasurarea activitatilor extrascolare.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
1. Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Consiliu Județean, Prefectură, Biserică, Poliție, instituții culturale). 2. Localnici calificați: tamplari, zugravi, instalatori, etc., care pot contribui la întreținerea localului școlilor și a anexelor. 3. Programe guvernamentale de sprijinire a învățământului: manuale, "Cornul și laptele", rechizite, subvenția de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator. 4. Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii. 5. Cererea exprimată de Consiliul elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi. 6. Sprijinul din partea părinților. 7. Parteneriate încheiate cu Poliția, Pompierii, Centrul de Prevenire și Combatere Antidrog Vaslui, Clubul Elevilor, Biblioteca orasenească precum și cu alte școli din zona. 8. Amplasarea școlii în partea cat de cat centrală a orașului.	1. Scăderea nivelului de trai al populației. 2. Scăderea populației școlare. 3. Insuficienta motivație a părinților pentru colaborarea cu școala. 4. Problemele de ordin financiar ale familiilor elevilor. 5. Familii numeroase părinți plecați în străinătate. 6. Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. 7. Supraîncărcarea programei școlare.

IV. MISIUNEA

Școala Gimnazială „Anastasie Panu” HUSI dorește să fie o bază solidă în educația tuturor și să ofere oportunități reale de dezvoltare în spiritul democrației și al valorilor europene și pentru un viitor sigur.

În aceasta școală noi oferim tuturor elevilor șansa de a deveni parteneri activi în propria lor educație, astfel ca întreaga comunitate să se poate bucura de membri mai informați, mai activi, mai folositori, mai angajați:

EDUCAȚIE

UNITATE

RESPECT

OPORTUNITĂȚI

PARTENERIAT

APRECIERE

V. VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Anastasia Panu” Husi oferă șanse egale pentru educație și cultură tuturor elevilor, promovând identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul potrivit și să se adapteze la schimbările unei societăți dinamice. De asemenea, dorim ca unitatea noastră să **devină o instituție integrată mediului socio-economic al zonei, astfel încât să ofere comunității absolvenți flexibili, dinamici, creativi, cu spirit de inițiativă și adaptabilitate pe piața muncii.**

VALORI

Curajul - a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

Judecata înțeleaptă - a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.

Integritatea - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Bunătatea - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Perseverența - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Respectul - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplina - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

VI. OBIECTIVE (ȚINTE STRATEGICE)

- 1.Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;
- 2.Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale;
- 3.Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar;
- 4.Dezvoltarea bazei tehnico-materiale, dotarea cu echipamente în concordanță cu Standardele de pregătire Profesională;
- 5.Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.

1. REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2025-2030 armonizarea celor trei componente ale acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și

performanță. Curriculum trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară pentru perioada 2025-2030 are în vedere următoarele obiective strategice:

- asigurarea finalităților educaționale și a egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale, accesul în niveluri superioare de învățământ sau inserția în viața activă);
- stimularea competiției și orientarea spre cercetarea științifică; proiectarea rutelor de pregătire pentru elevii capabili de performanță;
- readucerea învățării în orele de clasă și reducerea dependenței succesului școlar de "învățământul paralel";
- asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- flexibilitatea deciziilor curriculare la nivelul unității școlare, a catedrelor și cadrelor didactice;
- proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclu de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:

-argument;

-obiective de referință și activități de învățare;

- listă de conținuturi;

- modalități de evaluare;

- corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;
- flexibilitatea evaluărilor (pe parcurs și sumative);
- predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- crearea abilităților de utilizare a tehnicii de calcul, accesul la resursele informaționale din țară și străinătate;
- dezvoltarea aptitudinilor practice, crearea dimensiunii inovatoare;
- crearea deprinderii de a lucra în echipă, integrarea în grupuri sociale, comunicarea argumentativă;
- promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- proiectarea și dezvoltarea de opționale noi (discipline) care să asigure competențe în domenii diverse: educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, educația estetică și cultivarea sensibilității.

2. CREȘTEREA CALITĂȚII FLUXURILOR DE ELEVI ȘI ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de fluxurile de elevi care optează pentru unitatea școlară sunt:

- întărirea suportului și statutului social al elevului;
- crearea condițiilor funcționării în instituție a învățământului primar și gimnazial (autorizare provizorie, aprobarea I.S.J, logistică și bază materială);
- crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică;
- însușirea valorilor morale a statului de drept, a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă;
- asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea intelectuală pe parcursul întregii vieți;
- respectarea libertăților individuale, însușirea mecanismelor privind practicile asociate producției, desfacerii și consumului de bunuri materiale și spirituale;
- adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- dezvoltarea capacității de a trăi pe cont propriu și de a dezvolta o activitate (afacere) personală;
- dezvoltarea interesului și respectului pentru proprietate (distincția între public și privat);
- încurajarea potențialului de proiecție (planificare), materializare și evaluare;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- dobândirea competențelor lingvistice pentru comunicarea orală și scrisă în cel puțin o limbă de circulație mondială;
- însușirea tehnicii și vocabularului de comunicare interpersonală și socială;
- dobândirea capacității de utilizare a tehnologiilor asistate de calculator în activitățile practice;
- formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- dobândirea încrederii în sine și în reușita personală;
- crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;
- asigurarea unui climat școlar de siguranță fizică și psihică.

3. ÎMBUNĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptul modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți. Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare. Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- reforma managementului școlar prin descentralizare și întărirea autonomiei colectivelor de catedră (la nivelul catedrelor, claselor);
- pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat (dopat cu date ne semnificative);
- folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev);
- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- stimularea cadrelor didactice să cunoască bine cel puțin o limbă de circulație internațională (organizarea de cursuri la nivelul fiecărei catedre);
- însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a Internetului colaborări cu cadre-didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională);
- formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională Pentru Programe Comunitare, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași; Universitatea „George Bacovia” Bacău
- formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;

4. DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE, DOTAREA CU ECHIPAMENTE IN CONCORDANTA CU STANDARDELE DE PREGATIRE PROFESIONALA

- Dotarea laboratorului de informatica cu mijloace de invatamant conform cerintelor.
- Se vor realiza parteneriate cu institutii, agenti economici de stat si privati care sa asigure aplicabilitatea cunostintelor prevazute de curriculum-ul national
- Utilizarea resurselor financiare provenite din cele trei surse de finantare(buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliului de Administratie, stabilindu-se prioritatile pe termen mediu si lung.
- Crearea unui sistem informatic si informational fiabil si fezabil care sa gestioneze resursele de „hard” si „soft” la nivelul intregii unitati scolare va fi o preocupare manageriala prioritara pentru perioada urmatoare;
- Accesul permanent la internet va fi generalizat.

5. OPTIMIZAREA RELATIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

Perfecționarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale pentru perioada 2025-2030 vizează următoarele obiective strategice:

- centrarea activității pe nevoile "clienților" (elevi, părinți, agenți economici, comunitate);
- colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant;
- abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient, flexibil;
- creșterea rolului informației, a capacității organizatorice și mobilizatoare, perfecționarea sistemului de evaluare fazială și finală, tehnică și economică;
- reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);
- implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;
- asigurarea transparenței în activitatea școlii printr-o relație permanentă cu mass-media la nivel local, județean, național și internațional;
- angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;

VII. OPȚIUNILE STRATEGICE

VII.1.OPȚIUNI MANAGERIALE

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

VII.2.DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurile organizate la nivel național.

VII.2.1.Trunchiul comun

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare catedră (comisie metodică) va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-și mobiliza propriile resurse. Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- la clasele a VIII-a , elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenele naționale (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

VII.2.2. Curriculum-ul la decizia școlii

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze **deschiderea interdisciplinară** și **proiectarea centrată pe competențe**, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- profesorii propun discipline, cursuri, teme opționale, în funcție de preocupările și experiența lor, de interesul și solicitările elevilor;
- oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu;
- proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de catedre și Consiliul Școlar;
- predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză) la clasele de gimnaziu;
- formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la o oră săptămânal pentru clasele V-VIII);
- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate.

Pachetele de discipline opționale vizează formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- dobândirea de competențe de comunicare în limba franceză, limba engleză;
- familiarizarea cu valorile culturale internaționale;

- accesul la informația științifică și tehnologia modernă;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real
- utilizarea echipamentului multimedia;

3. Educația economică

- identificarea dificultăților economice la un moment dat;
- beneficii și costuri în organizarea activităților independente;
- analiza consecințelor unor modificări intervenite la nivel macro sau micro economic;
- rolul cercetării și al cuceririlor științifice în cadrul proceselor economice;
- rolul politicului în evoluția economică;

4. Educația juridică

- rolul legislației în viața societății;
- legislația internațională și rolul ei;
- legislația Uniunii Europene;

5. Educația moral-civică

- drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- drepturi și îndatoriri cetățenești;

6. Educația antreprenorială

- identificarea potențialului antreprenorial;
- analiza conceptului de proprietate și de spațiu privat;
- dezvoltarea spiritului întreprinzător;
- creativitatea și perseverența;
- rolul progresului în dezvoltarea individului și a societății;

7. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- rolul artei în formarea personalității individului;
- respectul pentru mediul înconjurător;
- promovarea valorilor culturale naționale și internaționale;
- sentimentul patriotic și tradițiile poporului român.

VII.2.3. Activități extracurriculare

Școala trebuie să devină un **mediu de promovare al valorilor și practicilor democratice**, în care să domnească un climat propice învățării, descoperirii de sine și orientării adolescentului spre împlinirea în viața privată și publică, respectiv în carieră și în acțiunea social-politică, prin exersarea deplină a calității de cetățean al unei societăți democratice liberale.

Problema centrală a lumii de astăzi este construirea unei societăți raționale, în care să se regăsească două valori fundamentale: **libertatea personală și responsabilitatea**.

Cultivarea libertății personale se obține prin însușirea valorilor culturii naționale și universale, respectul pentru lege, pentru valorile moral-civice (ale societății democratice) și interesul pentru performanță și progres.

Activitățile extracurriculare completează demersul didactic și contribuie la formarea personalității tinerilor, la stimularea creativității, talentului și sensibilității. Acestea asigură totodată cadrul de manifestare a capacității de comunicare socială, de relaționare, analiză și decizie.

Activitățile de grup îi învață pe elevi că în numeroase împrejurări competiția poate coexista cu colaborarea. Activitățile extracurriculare sunt complementare procesului de învățământ și reprezintă o componentă importantă a ofertei educaționale.

- atragerea resurse umane, tehnico-materiale și financiare externe unității școlare pentru organizarea acestor activități;
- valorificarea cadrului legal favorabil referitor la susținerea învățământului de către societate (implicarea pe baze contractuale a instituțiilor publice, agenților economici, unități din rețeaua MEC, fundațiilor, asociațiilor, firmelor de exercițiu pentru tineret de la nivel local, regional, național și internațional, comunitate locală și părinți);
- constituirea mijloacelor financiare necesare la nivelul fiecărei clase din contribuții directe cu comitetele de părinți, sponsorizări și donații; păstrarea până la utilizare se va face în depozite sau conturi deschise la unități bancare;
- elevii și cadrele didactice cu rezultate remarcabile în activități educativ-științifice și extracurriculare vor fi recompensate material și moral, (premii în bani, în obiecte, promovări la nivelul unității școlare, evidențieri în presă, emisiuni de radio și televiziune);
- activitățile extracurriculare trebuie să cultive talentului nativ (pasiunea pentru literatură, artă, muzică, tehnică, teatru, dans etc.), respectul pentru valorile culturii naționale și internaționale, patriotismul, dragostea față de popor și tradițiile sale;
- constituirea de formații artistice reprezentative și echipe sportive, care să individualizeze personalitatea școlii și a cadrului didactic care le organizează și coordonează;
- fiecare colectiv va elabora proiecte pentru participarea la programe internaționale, sub îndrumarea comisiei pentru activități extracurriculare; comisia pentru relații internaționale selectează și depune la organisme și agențiile abilitate proiectele valoroase, cu șanse de a fi preferate pentru derulare;
- colaborările, parteneriatul, schimburile realizate cu unități de același nivel din țară și din străinătate vor fi promovate, popularizate, întreținute și extinse;
- sistemele de comunicare moderne (internet, televiziune, radio), competențele lingvistice în limbi de circulație internațională ale elevilor și cadrelor didactice facilitează desfășurarea de activități extracurriculare atractive în parteneriat cu școli din străinătate;

VII.2.4. Orientarea școlară și profesională. Proiectarea carierei

Opțiunile manageriale în ceea ce privește orientarea școlară și profesională au în vedere două direcții principale:

A. îndrumarea elevului în vederea alegerii unei forme de învățământ potrivit nivelului de pregătire atins, și mai ales potrivit aptitudinilor, intereselor profesionale și personalității acestora;

B. identificarea și proiectarea carierei, alegerea traseului educațional și profesional pe care trebuie să-l urmeze fiecare elev.

Orientarea școlară și profesională (O.S.P.) reprezintă ansamblul acțiunilor opționale și consultative realizate prin modalități pedagogice, generale și speciale, subordonate, din punct de vedere al conținutului, dimensiunii tehnologice/ aplicative a educației, iar din perspectivă metodologică activității de asistență psihopedagogică și socială a cadrelor didactice, elevilor și părinților, proiectată la nivelul sistemului de învățământ.

Direcțiile de acțiune, la nivelul școlii, pentru activitatea de orientare școlară și profesională sunt:

- a. cunoașterea personalității elevilor – informațiile furnizate de elev sunt trecute de către diriginte în fișa școlară;
- b. educarea elevilor în vederea alegerii studiilor și profesiunii;
- c. informarea școlară și profesională – informarea vizează tipurile și profilurile de studii pe care le pot urma, posibilitățile și formele de calificare profesională, lumea profesiunilor și dinamica ei specifică, necesarul forței de muncă în diferite sectoare de activitate;
- d. îndrumarea elevilor spre anumite tipuri de școli sau grupuri de profesii – acordarea unui sfat de orientare cu caracter facultativ.

VII.2.5. Consilierea școlară și profesională

Consilierea școlară și profesională este un serviciu pe care școala trebuie să-l ofere atât la nivel individual cât și la nivel de grup.

Consilierea și orientarea școlară și profesională, ca activitate formativ – educativă, are obiective proprii, care sunt grupate astfel:

a. obiective de maximă generalitate (se identifică cu idealurile educaționale ale societății și realizarea unor elemente concordante cu aceste idealuri), urmăresc activități ample, pe durate de timp mari și se referă la aspecte generale ale orientării, vizând aspecte care însoțesc practic întreaga viață a persoanei precum:

- dezvoltarea personalității și a vocației pentru fiecare persoană;
- formarea și dezvoltarea capacităților de a decide și acționa adecvat în situațiile pe care lumea modernă le ridică în fața individului;
- dezvoltarea spiritului critic, caracterizat prin respectul față de norme și a drepturilor fiecărei ființe umane;
- conștientizarea problemelor legate de mediu și de normele de ecologie;
- identificarea și dezvoltarea capacităților de toleranță și adaptare interculturală.

b. obiectivele de generalitate medie, se referă la acțiuni cu durate mai mici de timp, aplicate la nivel individual sau social și vizează aspecte ca:

- pe diferite stadii de evoluție vocațională, consiliere prin programe individuale și de grup;

c. obiectivele operaționale - urmăresc schimbări comportamentale pe termen scurt, sunt de natură comportamentală, pot fi controlate și evaluate.

Principiile activității de orientare școlară și profesională (O.S.P.):

I. principiul corelării acțiunilor tuturor factorilor O.S.P. (școală, familie, comunitate educațională națională, teritorială, locală);

II. principiul realizării concordanței dintre aspirațiile și capacitățile elevului și cerințele dezvoltării sociale exprimate în plan economic, politic, cultural, la nivel național, teritorial, local;

III. principiul (auto)formării- (auto)dezvoltării elevului în vederea elaborării și a definitivării proiectului de (auto)orientare școlară și profesională;

IV. principiul pregătirii psihopedagogice a elevilor și a părinților în vederea definitivării sfatului final de O.S.P. în condiții sociale optime;

V. principiul valorificării trăsăturilor pozitive ale fiecărei personalități în vederea activizării tuturor resurselor de (auto)formare-(auto)dezvoltare permanentă a elevului pe tot parcursul procesului de O.S.P.

Consilierea școlară și profesională asigură caracterul confidențial al discuțiilor și informațiilor: caracteristici personale, probleme sociale, intenții profesionale. Școala poate realiza identificarea aptitudinilor și interesului elevilor pentru o anumită carieră prin activități de consiliere:

- determinarea nivelului cunoștințelor și deprinderilor prin examene, testări și probe profesionale în vederea realizării inserției în viața activă și practicării unei activități;
- creșterea încrederii elevilor în ei înșiși, în capacitatea de a alege și dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat și Consiliul Școlar vor include în curriculum-ul la decizia școlii un curs de orientare privind cariera;
- prin cursuri de instruire și formare toți diriginții vor fi abilitați în domeniul consilierii și orientării în carieră;

VII.2.6. Proiectarea carierei

Proiectarea carierei constă în activități și programe prin care elevii sunt ajutați în asimilarea cunoștințelor și experienței, facilitarea accesului la informația de specialitate, formularea scopului, respectiv proiectarea și realizarea carierei prin:

- cunoașterea propriei personalități (autoînțelegere);
- înțelegerea mecanismelor de funcționare ale societății;
- atitudinea față de muncă;
- conștientizarea rolului individual în dinamica societății;
- rolul informației și comunicării în dezvoltarea abilităților proprii pentru obținerea succesului și satisfacției în muncă;
- tehnici de căutare a unui loc de muncă.

Opțiunile manageriale în ceea ce privește proiectarea carierei se manifestă în următoarele direcții:

- eliminarea oricărei discriminări referitor la sex, vârstă, naționalitate, nivel social, nivel de educație, probleme speciale, în identificarea și orientarea carierei;

- reconsiderarea rolului și atitudinii familiei în alegerea carierei, prin creșterea importanței acesteia în relația cu școala (implicarea familiei în acțiuni comune, dezbateri interactive, împărtășirea experienței proprii, a succesului personal);
- Consiliul Consultativ al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților sunt organisme principale de consultanță și colaborare cu echipa managerială, Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație în desfășurarea întregii activități școlare și extrașcolare.

VII.2.7. Monitorizarea absolvenților

Opțiunile manageriale privind monitorizarea absolvenților în perioada 2025-2030 se manifestă în următoarele sensuri:

- creșterea responsabilității școlii pentru finalitatea actului educațional atât la nivelul organismelor cu rol de conducere și decizie (echipa managerială, Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, Consiliul Școlar), la nivelul celor cu rol executiv (comisii, catedre, compartimente) cât și la nivelul celor cu rol consultativ (Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Consultativ al Elevilor);
- colaborarea cu instituții abilitate în integrarea tinerilor (Direcția de Muncă și Protecție Socială, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în Formarea Profesională, Direcția Județeană pentru tineret și sport), cu agenți economici beneficiari ai forței de muncă, cu firme de consultanță și de exercițiu pentru tineret;
- întreținerea relațiilor tradiționale cu instituțiile de învățământ liceal, postliceal și superior pentru a urmări evoluția și performanțele foștilor elevi;
- organizarea de activități extracurriculare cu aportul absolvenților (simpozioane, dezbateri, acțiuni recreative, cultural-artistice);
- realizarea anuală de sondaje odată cu eliberarea actelor de studii, rapoarte statistice și studii care să reflecte situația absolvenților și statutul lor social.

VII.3. RESURSE UMANE

Condiția esențială pentru succesul managementului este valorificarea și amplificarea calității capitalului uman, aceasta constituind principala "bogăție" a instituției de învățământ.

Dezvoltarea infrastructurii cu caracter uman și îmbunătățirea performanțelor resurselor umane are o influență benefică asupra întregii strategii de dezvoltare și reformă.

VII.3.1. Recrutarea și selecția resurselor umane

Opțiunile manageriale în ceea ce privește recrutarea și selecția resurselor umane pentru perioada 2025-2030 se concretizează în următoarele direcții principale:

A. Identificarea necesarului de resurse umane:

- normarea numărului de posturi necesar respectând criteriile generale și proprii;
- întocmirea anuală (și ori de câte ori intervin modificări ca urmare a mișcării personalului sau o impun normele legale) a statului de funcții și a organigramei de funcționare de către comisia de gestionare și evaluare a resurselor umane;
- aprobarea de către Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat a necesarului de resurse umane și a organigramei de funcționare a unității;
- previzionarea necesarului de personal pe termen scurt și mediu;

B. Atragerea și recrutarea personalului valoros:

- definirea postului disponibil;
- locul postului în structura și funcționarea unității;
- abilitățile și experiența profesională impusă de post;
- identitatea și semnificația sarcinilor de serviciu;
- responsabilitatea și limita autorității;
- relații interpersonale, relații cu alte departamente, relații cu elevii, părinții și comunitatea;
- publicarea și promovarea postului (ziare locale, afișe, posturi de radio etc.)
- primirea cererilor și investigarea competențelor solicitanților;

C. Selecția personalului:

- probarea competențelor prin concurs;
- evaluarea concurenților și desemnarea persoanei preferate;

D. Negocierea și încheierea contractelor de muncă.

- respectarea normelor legale de încheiere a contractelor de muncă (Codul Muncii, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Contractul colectiv de muncă pe ramură);
- stabilirea obligațiilor concrete ale persoanei încadrate și întocmirea fișei postului;
- stabilirea obligațiilor unității școlare;
- stabilirea drepturilor salariale, a timpului de lucru și odihnă (conform Codului Muncii, a Legii Educației Naționale nr. 198/2023, a Legii nr. 153 din 28.06/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și a Ordinului M.E.N. 974 din 02.06.2020 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual);
- clauze suplimentare.

VII.3.2. Evaluarea resurselor

Evaluarea resurselor umane, materiale și financiare, resurse educaționale și de curriculum, fluxuri de elevi, relații intersistemice și comunitare de care dispune unitatea școlară reprezintă un obiectiv primordial pentru activitatea de management.

Plecând de la aprecierea reală a capitalului de care dispune instituția se poate realiza o alocare judicioasă a acestora în perioada 2025-2030.

Evaluarea obligă la compararea constatărilor făcute cu ocazia controlului, cu rezultate obținute în realizarea obiectivelor planificate, ceea ce presupune:

- evaluarea calității;
- evaluarea eficienței;
- evaluarea progresului.

Opțiunile manageriale în ceea ce privește evaluarea resurselor sunt următoarele :

- întocmirea documentelor și a rapoartelor semestriale și anuale de evaluare a activității se va face respectând termenele și legislația;
- evaluarea resurselor umane se va efectua anual și are ca suport:
 - raportul anual de activitate a unității școlare;
 - rezultatele obținute în realizarea proiectelor;
 - aportul fiecărui membru al colectivului.
- evaluarea personalului demarează cu autoevaluarea, continuă cu evaluarea șefului ierarhic superior, cu evaluare de către directorul unității și de Consiliul de Administrație.

- rezultatele evaluării (cuantificate în punctaje și calitative) se consemnează în fișe, elaborate pe baza metodologiilor generale și a criteriilor proprii; acestea constituie temeiul stabilirii drepturilor salariale, stimulării materiale și morale;

Reperete de profil în procesul de evaluare sunt:

A. Pentru cadrele didactice

- pregătirea de cultură generală și în domeniul educației;
- pregătirea de specialitate și metodică;
- calități morale, personalitate, atitudine;
- calități de manager (autoritate, prestigiu);
- aplicarea corectă a planurilor și programelor de învățământ;
- calități administrative (gospodărești);
- rezultatele obținute (performanțe la standardele cerute).

B. Pentru personalul contractual

- cunoștințe și experiență;
- complexitate, creativitate și diversitatea activităților;
- influență, coordonare și supervizare;
- contacte și comunicare;
- condiții de muncă.

Pentru funcțiile de conducere se vor evalua suplimentar:

- judecata și impactul deciziilor;
- incompatibilități și regimuri speciale.

La evaluarea personalului se vor avea în vedere:

- gradul de îndeplinire a sarcinilor din fișa postului raportată la standardele de performanță stabilite;
- asumarea responsabilităților proprii și pentru munca în echipă;
- adecvarea la complexitatea muncii;
- inițiativă, creativitate și preocupări pentru perfecționare.

Rezultatele evaluării pot fi utilizate cu aprobarea conducătorului instituției pentru:

a) pregătirea și perfecționarea personalului pentru:

- definirea profilului viitor al competențelor și abilităților, corespunzător fiecărui post;
- monitorizarea raportului rezultate/cost, obținut în urma activității de pregătire/perfecționare;
- elaborarea programelor de pregătire (strategiei de pregătire continuă a personalului) prin stabilirea unui plan de pregătire continuă pentru fiecare angajat și prin evaluarea resurselor financiare necesare acestui scop.

b) recrutării/selecționării personalului la elaborarea sau realizarea unor programe/proiecte.

c) determinării evoluției performanțelor profesionale individuale în timp.

Abaterile constatate vor fi cercetate de comisii numite de Consiliul Profesoral sau de directorul unității; încălcarea îndatoririlor profesionale sau a normelor de conduită și comportament constituie abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare. Sancțiunea disciplinară va fi aplicată numai după efectuarea cercetării faptei sesizate (în scris), audierea celui în cauză și verificarea probelor aduse de acesta. La cercetarea abaterilor prezumate este necesară stabilirea faptelor și urmărilor acestora, împrejurările în care au fost săvârșite,

existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente (probe aduse în apărare de cel vinovat)

Persoanele sancționate au dreptul de contestație la Consiliul de Administrație al unității Școlare, Colegiul de disciplină de pe lângă Inspectoratul Școlar, la Colegiul Central de disciplină al ministerului sau prin acționare în justiție;.

VII.4. RELAȚII INTERUMANE, INTERSISTEMICE ȘI COMUNITARE

Data fiind complexitatea activității, structura unității de învățământ, colectivul numeros (format din multe categorii de personal) este mai necesar decât în oricare alt domeniu transferul de attribute manageriale (în special în ceea ce privește procesul instructiv-educativ) fiecărui nivel din ierarhia instituției: colective de catedră, comisii, compartimente, precum și fiecărui cadru didactic la nivelul clasei.

Relațiile între conducere și cei conduși evoluează continuu ducând la modificarea climatului de muncă, influențând negativ sau pozitiv rezultatele activității prestate.

Implicarea organizațiilor sindicale în procesul decizional realizează coeziunea între structurile decizionale și personal, participând la negocierea conflictelor, rezolvarea lor rapidă și transparentă. Liderul de sindicat este membru fără drept de vot în Consiliul de Administrație cât și în comisiile de cercetare a abaterilor săvârșite de salariați, reprezentând interesele maselor în stabilirea obiectivelor, luarea deciziilor, evaluarea rezultatelor, realizarea procedurilor disciplinare (aplicarea sancțiunilor), rezolvarea contestațiilor, recrutarea și disponibilizarea personalului, acordarea de stimulente materiale și morale.

Munca cu oamenii fiind hotărâtoare, o deosebită importanță o are comportamentul uman în exercitarea actului de conducere, motivarea acțiunilor manageriale și relația cu compartimentele de execuție, armonizarea raporturilor între departamente, între liderii acestora și indivizii care formează echipa.

Echipele constituie un element important în managementul școlilor, ele îmbunătățind calitatea deciziilor și a relațiilor interne.

Opțiunea managerială privind perfecționarea relațiilor interumane în cadrul instituției de învățământ în perioada 2018-2023 are următoarele direcții de acțiune:

- asumarea intereselor, obiectivelor și valorilor organizației de către liderii echipelor și de toți membrii colectivelor pe care aceștia le conduc;
- distribuirea echitabilă a sarcinilor și responsabilităților la nivelul echipelor și în cadrul acestora;
- stabilirea unui program de lucru ferm;
- schimbul de idei bazat pe încredere și sinceritate; promovarea spiritului critic deschis și constructiv;
- dialogul și comunicarea liberă între echipa managerială, organismele executive și membrii lor;
- angajarea și implicarea în atingerea scopurilor prin aportul efectiv al fiecărui individ;
- circulația eficientă a informației, buna organizare a procedurilor de luare a deciziilor și îndeplinirea lor;
- consolidarea echipelor prin promovarea performanțelor și exemplului personal.

Un stil de conducere întemeiat pe participare este garanția îndeplinirii sarcinilor proprii și colective. Eficiența stilului democratic-participativ depinde de modul în care se realizează

apropierea de oameni, cunoașterea capacităților și performanțelor lor, presupune consultarea asupra deciziilor și menținerea coeziunii colectivului.

Fiecare salariat dorește să lucreze într-un mediu în care este stimulată în egală măsură contribuția fiecăruia la prestigiul și personalitatea instituției. Echipa managerială trebuie să compatibilizeze morala proprie cu normele deontologiei profesionale: dragostea de profesie, dorința de afirmare, probitate profesională, spirit novator, inițiativă, competență, obligațiile față de societate, față de colegi și de opinia publică, față de elevi și familiile acestora.

Climatul de muncă creat trebuie să fie propice realizării obiectivelor din programele manageriale, constructiv și antrenant, prielnic muncii.

Stilul de conducere și de muncă al directorilor, al Consiliului de Administrație, al șefilor de catedră, de comisii și de compartimente trebuie să fie:

- permisiv;
- coerent;
- flexibil;
- responsabil în stabilirea priorităților și asumarea deciziilor;
- să acorde importanță egală prestației membrilor colectivului;
- să manifeste fermitate și rațiune în stabilirea și îndeplinirea sarcinilor;

Climatul școlar și ambianța pedagogică sunt îmbunătățite prin organizarea și dirijarea condițiilor de mediu, motivațiilor de ordin moral, profesional, estetic și material; **mediul intern și cultura organizațională** se întemeiază pe muncă, justiție socială, respectul față de drepturile și libertățile fundamentale ale omului, față de valorile democratice, compatibilizarea interesului și aspirațiilor proprii cu satisfacerea nevoilor colective (răspunderea față de finalitățile educației, față de cerințele de formare culturală și profesională avansate de societate).

Mediul familial favorabil (din punct de vedere educativ) și relația lui cu școala stimulează la tineri comportarea responsabilă față de sistem și nevoia de formare personală. Natura relațiilor dintre adulți (părinți) și a celor dintre părinți și copii influențează pozitiv sau negativ dezvoltarea spirituală și-devenirea profesională a celor din urmă.

Atitudinea familiei față de unitatea școlară, față de procesul instructiv educativ și de colectivul didactic, interesul și grija pentru instruirea tânărului contribuie la succesul demersului didactic.

Mediul social (ca totalitate a factorilor și condițiilor umane) cuprinde relațiile din instituțiile și organizațiile sociale, ansamblul de factori umani care determină formarea și dezvoltarea individului. De asemenea mediul social include știința, arta, literatură, obiceiurile și tradițiile locale, mijloacele de comunicare (radio, cinematograf, presă, televiziune, Internet). Cu cât tânărul activează în mai multe formațiuni sociale procesul de dezvoltare este mai amplu și mai intens, mediul social fiind un câmp de relații sociale cu rol formativ.

Perfecționarea relațiilor interpersonale și de grup, interacțiunea școlii cu mediul familial și social (dinamica acestor relații bazată pe atitudini, afinități, convingeri și scopuri, aspirații și necesități comune) se face armonizând interesele specifice cu cele generale (atât la nivel individual cât și colectiv).

Opțiunile manageriale pentru perioada 2018-2023 se manifestă în sensul ameliorării relațiilor între:

- echipa managerială și organisme de conducere colectivă (Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație), organisme consultative (Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Consultativ al Elevilor), organisme și compartimente de execuție (colective de catedră, comisii, compartimente didactice auxiliare și administrative), colectivul didactic, elevi, părinți;

- echipa managerială și alte structuri instituționale de același profil sau de profiluri diferite (la nivelul local regional național și internațional);
- șefi de catedră, de comisii, de compartimente și membrii acestora;
- profesor-profesor, profesor-elev, profesor-părinte, profesor-comunitate;
- elev-elev, elev-părinte, elev-comunitate;

Eliminarea factorilor care perturbă performanța, coeziunea echipei, care întrețin stările tensionate și conflictuale, se va face prin negociere, reconsiderarea raportului între sancțiune și recompensă și folosirea constrângerii ca soluție limită.

VII.5. CONSULTARE, MONITORIZARE SI EVALUARE

VII.5.1. CONSULTAREA. ACTIUNI IN VEDEREA ELABORARII PDI

1. Stabilirea echipei de lucru si a responsabilitatilor
2. Informarea partenerilor sociali in legatura cu procesul de elaborare a PDI-ului
3. Culegerea informatiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, parintilor, profesorilor scolii, inspectorilor scoalri, agentilor economici, autoritatilor locale, altor parteneri interesati in formarea profesionala; discutii colective si individuale cu principalii “actori” implicati in formarea profesionala; interpretarea datelor statistice la nivel regional si local. Aceste informatii au fost corelate cu prioritatile identificate la nivel regional si local.
4. Stabilirea prioritatilor, obiectivelor si domeniilor care necesita dezvoltare.
5. Prezentarea prioritatilor, obiectivelor si domeniilor care necesita dezvoltare spre consultare personalului scolii, in cadrul Consiliului profesoral si in cadrul sedintelor de catedra, elevilor scolii, in cadrul Consiliului elevilor, parintilor, in cadrul intalnirilor cu parintii si partenerilor sociali ci care scoala are relatii de parteneriat.
6. Structura sugestiilor formulate in urma cunsultarilor si, pe baza acestora, reformularea obiectivelor prioritatilor.
7. Elaborarea planurilor operationale

VII.5.2. SURSE DE INFORMATII

- Documente de proiectare a activitatii scolii (documente ale Comisiei metodice, Comisiei dirigintilor, Planuri remediale ale CEAC, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al parintilor, documente care atesta parteneriatele scolii, oferta de scolarizare)
- Documente de analiza a activitatii scolii (rapoarte ale Comisiilor metodice, Raport de autoevaluare CEAC, Rapoarte ale Consiliilor de Administratie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale scolii – secretariat, administratie, contabilitate, biblioteca)
- Documente de prezentare si promovare a scolii
- Procedura operationala privind revizuirea PDI
- Site-uri de prezentare a judetului Vaslui
- Chestionare, discutii, interviuri
- Proceduri operationale: colectarea si sintetizarea regulata a opiniilor si propunerilor elevilor, parintilor si a altor factori interesati; autoevaluarea institutionala; puncte tari-opportunitati, puncte slabe – amenintari

VII.5.3. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

Implementarea PDI-ului va fi realizata de catre intregul personal al scolii. Procesul de monitorizare si evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI, a consiliului de administratie a Directorului.

- intalniri si sedinte de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;

- includerea de actiuni specifice in planurile de activitate ale Consiliului de Administratie, ale Consiliului profesoral, Comisiilor metodice
- prezentarea de rapoarte semestriale in cadrul Consiliului profesoral si al Consiliului de Administratie;
- revizuirea periodica si corectii (semestrial)

Programul activitatii de monitorizare si evaluare

Tipul activitatii	Responsabilitatea monitorizarii si evaluarii	Frecventa monitorizarii	Datele intalnirilor de analiza
Întocmirea seturilor de date care sa sprijine monitoriuzarea tintelor	Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității Consiliul de Administrație	LUNAR	SEMESTRIAL
Monitorizarea periodica a implementarii actiunilor individuale	Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității Consiliul de Administrație	LUNAR	SEMESTRIAL
Comunicarea actiunilor corective in lumina rezultatelor obtinute	Consiliul profesoral	SEMESTRIAL	SEPTEMBRIE FEBRUARIE
Analiza informatiilor privind progresul realizat in atingerea tintelor	Consiliul profesoral	SEMESTRIAL	SEPTEMBRIE FEBRUARIE
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare si a impactului asupra comunitatii	Consiliul de Administrație	ANUAL	SEPTEMBRIE
Prezentarea generala a progresului realizat in atingerea tintelor	Consiliul profesoral	ANUAL	IUNIE
Evaluarea progresului in atingerea tintelor. Actualizarea actiunilor din PDI in lumina evaluarii	Consiliul de Administratie	ANUAL	IUNIE

VIII. OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR

AN ȘCOLAR 2025-2026

1. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

ȚINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Ian. 2026	-directorii -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrare a datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Ian. 2026	-directorii	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2023-2024	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Febr. 2026	-directorii -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

2. PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Octombrie 2025	-directorii -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD Vaslui	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Octombrie 2025	-directorii -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare	Oct.2025- iun. 2026	-directorii	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

3. PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE

ȚINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Septembrie 2025 -Iunie 2030	-directorii - responsabili curriculum	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare	Noiembrie 2025 – Iunie 2030	-directorii -responsabili curriculum	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fonduri proprii

4. PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

ȚINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2025-2026	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2.Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	Sep.2025-mar.2026	-directorii	-sponsorizări	-creșterea cu 20% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Igienizarea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2025	-directorii	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
4. Amenajarea spațiilor verzi	-spațiu verde	Aug.2025	-directorii	-sponsorizări	-crearea unui mediu de învățare prietenos	-venituri proprii
5. Reabilitarea instalației termice a școlii	-asigurarea normelor PSI și a siguranței în exploatare	Aug. 2025	-directorii	-bugetul de stat	Înlocuirea tuturor prizelor, întrerupătoarelor și corpurilor de iluminat	-programul de reabilitare a școlii

5. PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipității	2025-2026	-directorii -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% a numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2025-2026	-directorii -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe lună în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri	-dezvoltarea relației școlă-familie	2025-2026	-directorii -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-sponsorizări
4. Realizarea unor relații de parteneriat cu școli din alte localități	- schimb util de cunoștințe și experiență	2025-2026	-directorii	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical -500 de participanți	-bugetul Consiliului local

IX. MONITORIZAREA (EVALUAREA PERIODICĂ)**1. MONITORIZAREA INTERNĂ**

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Reactualizarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Directorii	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Octombrie 2025	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Directorii	-șefii comisiilor și catedrelor;	2025-2026	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Directorii	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Directorii	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	săptămânal	-registrul de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Directorii	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Directorii	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	-numărul de apariții în presa locală

2. MONITORIZARE EXTERNĂ- Va fi realizată de reprezentanții ISJ Vaslui , M.E.N., ARACIP.

3.EVALUARE INTERNĂ

NR	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Directorii	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Directorii	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-periodic	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Directorii	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-pe parcurs	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/ scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Directorii	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-pe parcurs	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Directorii	-responsabil cu promovarea școlii	-periodic	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

